

「食堂云」后端产品手册

应用类型：服务应用

目录

1 登录后台系统	1
2 后台系统界面	2
2.1 单位管理	2
2.1.1 单位管理—机构设置.....	2
2.1.2 单位管理—食堂列表.....	3
2.2 食堂管理	3
2.2.1 食堂管理—窗口列表.....	3
2.2.2 食堂管理—堂食用餐时段.....	4
2.2.3 食堂管理—餐柜备餐.....	5
2.3 长者食堂报表	5
2.3.1 长者食堂报表—财务总表.....	5
2.3.2 长者食堂报表—经营报表.....	6
2.3.3 长者食堂报表—餐饮统计.....	7
2.4 用户管理	8
2.4.1 用户管理—已审核.....	8
2.4.2 用户管理—未审核.....	10
2.4.3 用户管理—载体管理.....	11
2.4.4 用户管理—策略管理.....	12
2.4.5 用户管理—补贴分组.....	14

2.4.6 用户管理—长者管理.....	16
2.5 订餐管理.....	16
2.5.1 订餐管理—订餐规则.....	17
2.5.2 订餐管理—菜品分类.....	19
2.5.3 订餐管理—菜品列表.....	19
2.5.4 订餐管理—每日菜谱.....	22
2.5.5 订餐管理—历史菜单.....	23
2.5.6 订餐管理—预订记录.....	23
2.5.7 订餐管理—备餐报表.....	24
2.6 报餐管理.....	25
2.6.1 报餐规则.....	25
2.6.2 报餐统计.....	27
2.6.3 报餐明细.....	27
2.7 资金管理.....	29
2.7.1 资金管理和记录.....	29
2.7.2 交易退款.....	29
2.7.3 补贴充值.....	30
2.7.4 补贴清退.....	30
2.8 账务记录.....	31
2.8.1 账务记录—消费类.....	31

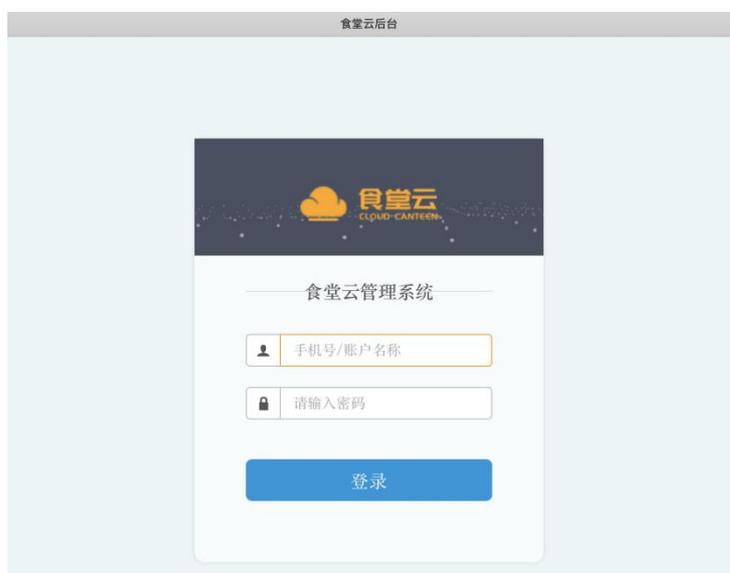
2.8.2 账务记录—消费退款类.....	32
2.8.3 账务记录—充值类.....	32
2.8.4 账务记录—充值退款类.....	33
2.8.5 账务记录—财务总表.....	33
2.9 数据分析.....	34
2.9.1 数据分析—经营报表.....	34
2.9.2 数据分析—餐点统计.....	35
2.9.3 数据分析—菜品销量分析.....	36
2.10.1 其他场景—活动公告.....	37
2.10.2 其他场景—当面付款分组.....	38
2.10.3 其他场景—定额方案.....	39
2.11 推广管理.....	40
2.11.1 广告管理列表.....	40
2.12 商务局平台.....	41
2.12.1 单位补贴发放.....	41
2.12.2 补贴分组管理.....	42
2.12.3 用户补贴发放.....	42
2.12.4 现金消费记录.....	43
2.12.5 单位补贴记录.....	44

编撰目的

该说明，意在将「食堂云」基本功能做基础介绍；为运营、产品及相关用户提供该应用的基本使用方法，为应用类产品运营、迭代及优化做文档支撑。

后台端（单位管理端）功能说明

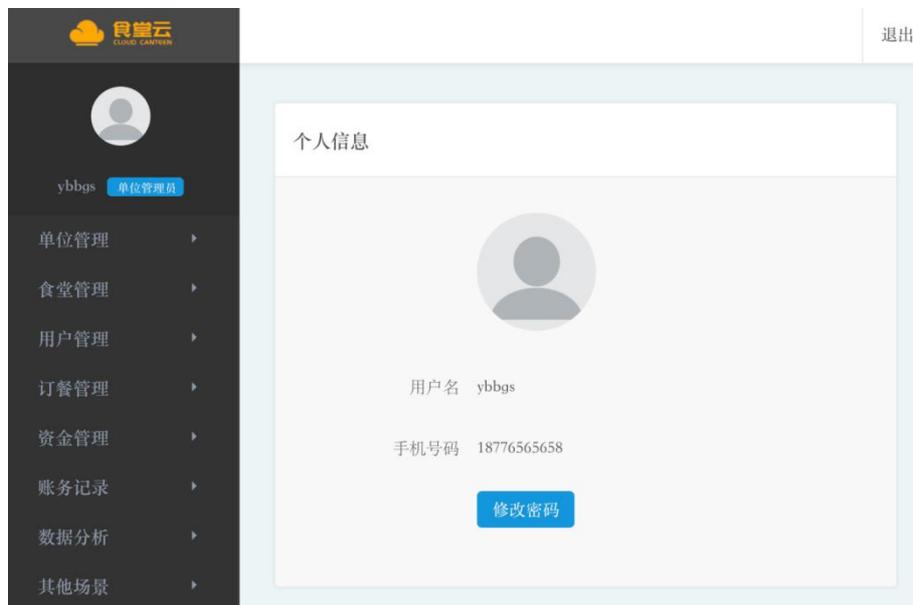
1 登陆后台系统：



单位根据后台管理账号登陆后台管理系统首页。任意互联网设备的浏览器都可登陆后台系统。根据单位使用情况可开设多个账号，账户角色可分配不同权限。

当前后台地址：<https://st.cloudbae.cn/backend/login> 通过访问链接进入后台地址后点击“登录”可以进入食堂云后台页面。

2 后台系统界面



2.1 单位管理

2.1.1 单位管理—机构设置

若要添加一级部门可点击「增加一级部门」按钮，一级部门下可添加下级部门。添加部门设置序号越大排序越前。如未填排序，新增的部门则默认顺序排在最后。开通免审则申请该部门的用户无需审核即可通过申请。



2.1.2 单位管理—食堂列表

一个单位可有多个食堂，食堂列表展示所属单位食堂名称、地址、联系人等信息。相关操作可能影响食堂业务的正常开展，需要添加、删除食堂，或者修改食堂名称、地址、联系人信息等，请联系“食堂云”管理员。



2.2 食堂管理

2.2.1 食堂管理—窗口列表

新增食堂窗口或设置窗口对应机具等相关信息，对应窗口机具信息进行绑定。



添加窗口操作界面如下：

添加窗口
✕

归属食堂：云宝宝食堂

*窗口名称：

机具序号：

*当面付款：

*归属分组：

*金额模式： 输入金额
 固定金额

取消
确认

2.2.2 食堂管理—堂食用餐时段

默认为早餐、午餐、晚餐、夜宵四个时段，单位可根据堂食用餐时段修改统计事件段。


退出



ybbgs 单位管理员

- 单位管理
- 食堂管理
- 窗口列表
- 堂食用餐时段
- 餐柜备餐

堂食用餐时段
退出

归属单位
归属食堂
编辑

堂食统计餐点	统计事件段
早餐	00:00 ~ 10:00
午餐	10:00 ~ 15:00
晚餐	15:00 ~ 21:00
夜宵	21:00 ~ 00:00

2.2.3 食堂管理—餐柜备餐

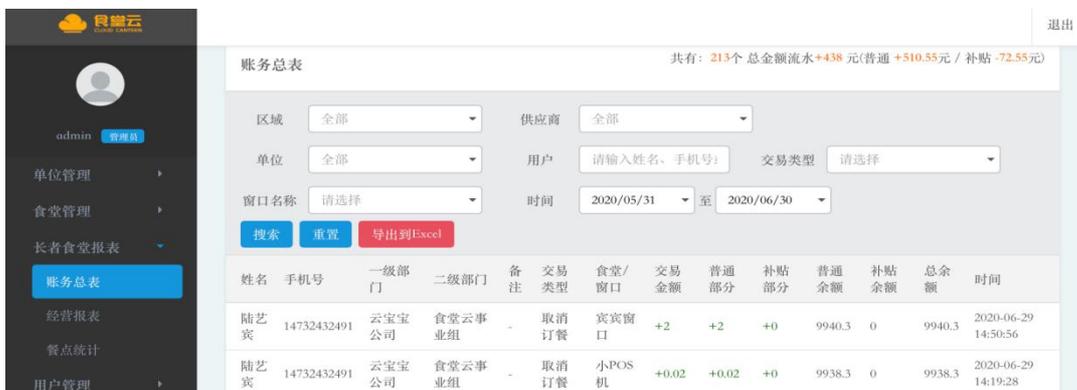
单位食堂管理员可由餐柜备餐功能对对应餐柜进行保温、消毒、开灯等状态设置。由【更多操作】按钮对指定餐柜进行操作。



2.3 长者食堂报表

2.3.1 长者食堂报表—财务总表

账务总表支持实时指定查询条件查询，生成表单包括用户个账各类消费信息。点击【搜索】按钮，下方按倒叙排列显示符合条件的数据。导出的 Excel 表格可作为消费流水凭证。



城区/供应商: 民政局账号权限: 全部城区可选, 默认全部, 展示全部数据, 各城区账号权限: 仅可查询该城区下所有“供应商”, 默认全部, 展示全部数据。各供应商账号权限: 仅可查询该供应商下所有“单位”, 默认全部, 展示全部数据

2.3.2 长者食堂报表—经营报表

长者食堂经营报表支持实时指定查询条件查询, 生成表单按账单分类、按资金分类、总分类汇总。点击【搜索】按钮, 下方按选择当月日期时间顺序排列显示符合条件的数据。导出的 Excel 表格可作为消费流水凭证。



长者食堂经营报表

区域: 全部 供应商: 全部

单位: 全部 归属食堂: 请选择食堂 统计时间: 2020-05

搜索 重置 导出到Excel

按账单分类 按资金分类 总分类 单位: 元

日期	消费类		充值类		消费类退款		充值退款类	
	普通部分	补贴部分	普通部分	补贴部分	普通部分	补贴部分	普通部分	补贴部分
2020-05-01	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-02	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-03	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-04	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.3 长者食堂报表—餐饮统计

指定条件对长者食堂的堂食统计、订餐统计、当面付款统计情况进行查询。



退出

餐点统计

区域 供应商 单位

归属食堂 统计时间 至

堂食统计 订餐统计 当面付款统计

餐点	数量	金额 (单位: 元)
早餐	8	0.61
午餐	25	72.95
晚餐	94	8.00
夜宵	0	0.00
其他	3	0.12

2.4 用户管理

2.4.1 用户管理—已审核

已申请开卡用户通过管理人员审核后进入到用户管理已审核用户列表中。



已审核用户列表 共有: 62个

单位: 云宝宝大数据产业发 部门: 请选择

是否享受补贴: 请选择 策略分组: 无

用户: 输入姓名、手机号或i [搜索](#) [重置](#) [新增用户](#) [导出到Excel表](#)

姓名	手机号	一级部门	二级部门	是否享受补贴	补贴分组	策略分组	普通余额	补贴余额	备注	注册时间	操作
陈源	18609280280	云宝宝-食堂云	99999	是	-	-	0	0	-	2020-06-17 09:19:12	编辑 删除
廖子恒	18979280817	云宝宝-食堂云	产品体验	否	-	-	0	0	-	2020-06-10 11:37:44	编辑 删除
王军	19979280616	云宝宝-食堂云	产品体验	否	-	-	0	0	-	2020-05-28 17:51:11	编辑 删除

1) **新增用户**: 新增用户功能可以在不通过手机申请的情况下, 由后台直接创建用户录入姓名、部门、是否享受补贴等信息, 适用于不便使用手机或不便实人认证的特殊人群。但创建的用户不可使用手机登录, 无法使用手机端的任何功能, 只能通过绑定 IC 卡进行刷卡堂食。

点击对应用户管理操作列的【已审核】-【新增用户】按钮, 打开新增用户编辑页面, 如下图所示:

新增用户

功能说明：【新增用户】功能可以在不通过手机申请的情况下，由后台直接创建用户，适用于不便使用手机或不便实名认证的特殊人群。但创建的用户不可使用手机登录，无法使用手机端的任何功能，只能通过绑定IC卡进行刷卡堂食。

*姓名：

*部门：

*是否享受补贴：

*补贴分组：

策略分组：

备注：

2) 编辑人员信息：

编辑人员信息

*姓名：陈源

*手机号码：18609280280

*部门：

*享受补贴：

*补贴分组：

策略分组：

备注：

点击对应用户管理操作列的【已审核】-【编辑】可修改人员分组和部门等相关信息，点击【确认】按钮，人员信息修改保存完毕。

2.4.2 用户管理—未审核

用户申请开卡后会进入到未审核用户列表中。如不需要人员审核，单位食堂管理人员页可以在单位管理—机构设置中开启【免审】



审核：单位管理人员对申请开卡的用户进行核对后，可点击对应用户管理操作列的【未审核】-【审核】按钮，打开编辑人员信息页面，修改用户对应分组后选择【审核通过】编辑人员信息页如图所示：

编辑人员信息
✕

*姓名: 莫宁

*手机号码: 18374737473

*部门:

*享受补贴:

补贴分组:

策略分组:

备注:

取消
审核通过

2.4.3 用户管理—载体管理

此功能将用户与 IC 卡（载体）编号做一个绑定，绑定后用户仍可继续使用旧卡向食堂支付。


退出

admin 管理

- 食堂管理
- 长者食堂报表
- 用户管理
- 已审核
- 未审核
- 载体管理
- 策略管理
- 补贴分组
- 长者管理

载体列表
共有: 4个

单位:

部门:

载体状态:

用户:

载体编号:

载体标记:

搜索
重置
新增IC卡
导出到Excel表

姓名	手机号	一级部门	二级部门	载体状态	载体编号	载体标记	绑定时间	最后使用时间	操作
徐曼舒	13878100224	云宝宝大数据产业发展有限责任公司	食堂云事业组	禁用	test11111	11111	2019-09-11 16:04:49	2019-09-16 15:50:19	编辑 解除禁用 挂失
陈远婷	17677125689	云宝宝大数据产业发展有限责任公司	食堂云事业组	禁用	f6662eee111	f6662eee111	2019-09-24 11:16:31	2019-10-28 11:01:13	编辑 解除禁用 挂失
陈远婷	17677125689	云宝宝大数据产业发展有限责任公司	食堂云事业组	禁用	6f58ff35-1	6f58ff35-2	2020-03-30 11:09:01	2020-03-30 11:34:25	编辑 解除禁用 挂失

2.4.4 用户管理—策略管理

单位可根据需求增加、修改策略向用户提供消费折扣，发挥促销作用提高营销效益。



1) **新增**：新增策略可点击对应用户管理操作列的【策略管理】-【新增】按钮,打开新增策略页面对堂食、订餐折扣信息进行修改限制消费时段后选择【提交】按钮保存新增策略，新增策略页面如图所示：

新增策略

*策略名称:

消费折扣

*堂食折扣: %

*订餐折扣: %

*当面付折扣: %

消费限制

*限制时段:

时 分 到 时 分

上限金额: 元 上限次数: 次

编辑策略—消费折扣

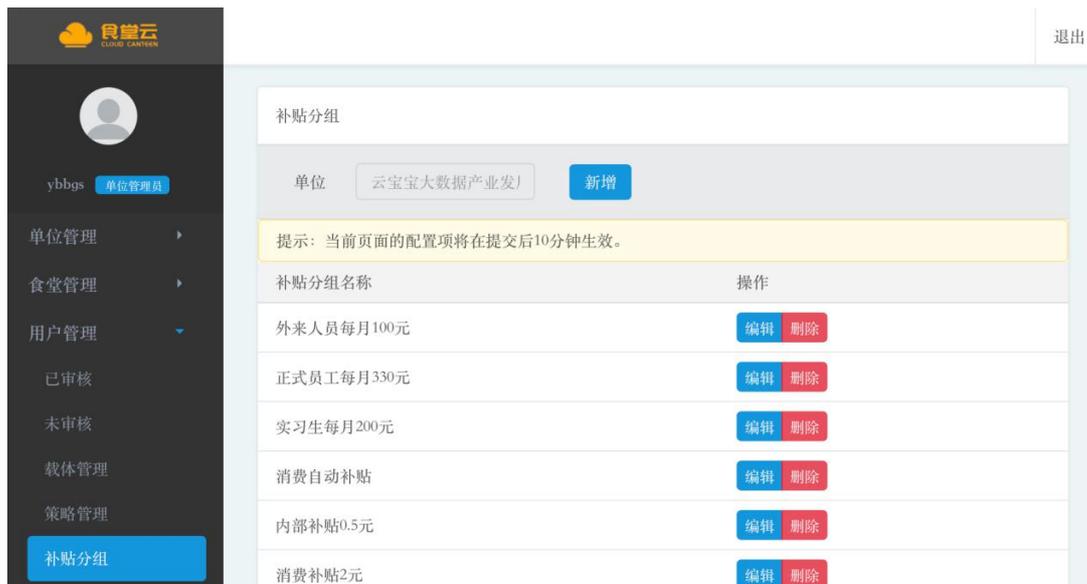
- ①折扣时段:默认不限制,可添加多个时段但时段不可重复。
- ②订餐折扣:订餐折扣时间需包涵整个订餐时段,否则订餐折扣不能生效。

编辑策略—消费限制

- ①限制类型:除“每日固定时段”外,选择其他限制类型时段。
- ②添加限制时段:至多添加五个时段(共六个),可设置时段上限金额、上限次数。

2.4.5 用户管理—补贴分组

单位可通过补贴分组对用户补贴进行分类新增创建,页面的配置项将在提交后 10 分钟生效。



1) **新增**: 单位可新增补贴分组名称选择补贴类型, 可点击对应用户管理操作列的【补贴分组】-【新增】按钮, 打开新增补贴分组页面, 如下图所示:



2) 编辑：单位可对已有的补贴分组名称进行修改或修改补贴类型，可点击对应用户管理操作列的【补贴分组】-【编辑】按钮，打开新编辑补贴分组页面，【手动发放补贴】是由单位管理人员按每月/每季周期发放。【消费自动补贴】可实现设置每笔消费的补贴金额。消费自动补贴设置生效后，分组内的用户消费金额不低于补贴金额时，可享受一次对相应的补贴。如下图所示：

编辑补贴分组

*补贴分组名称：

*补贴类型：

- 手动发放补贴
- 消费自动补贴

2.4.6 用户管理—长者管理

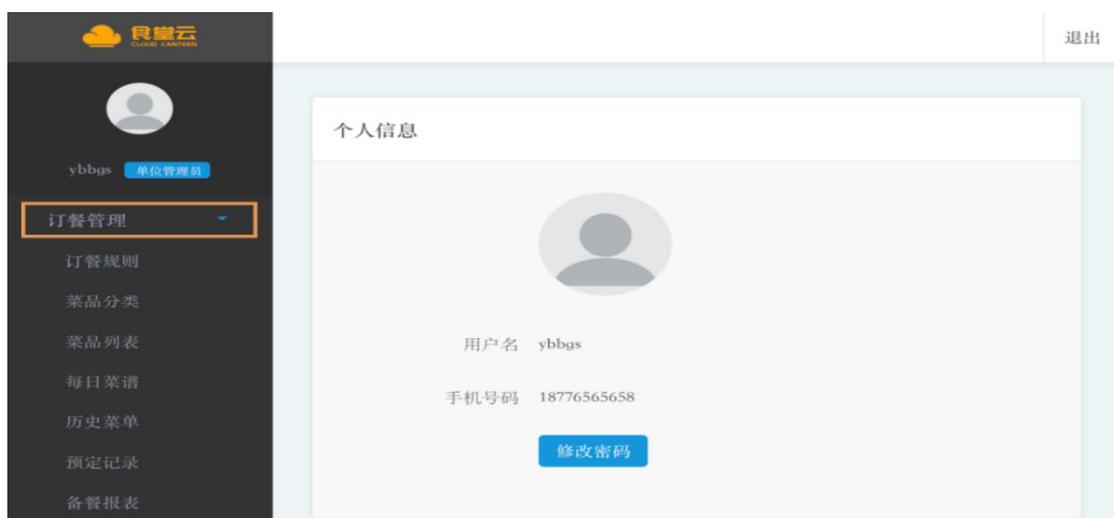


①用户状态: 分为两种一是享受补助, 二是黑名单状态。可将用户添加为2个类型中任一个。

②添加人员: 按照所选单位进行查找, 已在列表内的用户。

2.5 订餐管理

订餐管理便于管理用户在线订餐和线下取餐等信息。其包括菜品的入库、菜谱的发布、用户下单后的记录和备餐等全流程管理。



2.5.1 订餐管理—订餐规则

订餐规则配置开放订餐的餐点和时间等规则设定



1) **编辑**：单位对订餐模块进行管理制定订餐类型可点击对应订餐管理操作列的【订餐规则】-【编辑】，打开编辑订餐规则页面，如图所示：

编辑订餐规则

餐点信息

① 餐点序号: 1 ② 订餐模式: 定时定点

③ *餐点名称: ④ 是否开放订餐:

基本设置

*取餐开始时间: 时 分 *取餐结束时间: 时 分

⑤ *订餐上限数量: ⑥ 启用扫码取餐:

订餐时间(取餐结束时间前多久截止)

*订餐截止时间: 取餐结束时间前 小时 分钟 截止

*退订截止时间: 取餐结束时间前 小时 分钟 截止

①餐点序号：餐点的排列顺序及代号，不可更改。

②订餐模式：预留待定

③餐点名称：早餐、午餐、下午茶、晚餐、宵夜、外卖为默认六类餐点名称。可修改，但不可重复。

④是否开放订餐：对应餐点是否开放订餐业务。

⑤订餐上限数量：对应餐点份数上限，数额超过预设值时不在接受用户下单。

⑥启用扫码取餐：开启后用户才可在 POS 机上扫码核销取餐。

2.5.2 订餐管理—菜品分类

单位可通过菜品分类新增、修改或删除菜品的分类



2.5.3 订餐管理—菜品列表

常用菜品的名单库，用于添加和管理菜品，便于发布菜谱时快速调用。



1) **新增:** 单位新增食堂菜品可点击对应订餐管理列的【菜品列表】-选择归属窗口后点击【新增】进行操作



新增菜品操作页面如图所示:



2) **编辑**: 单位若对已有菜品进行修改可点击对应订餐管理列的【菜品列表】

-点击【编辑】可对已有菜品进行修改，编辑菜品操作界面如图所示:

编辑菜品

*菜品名称:

*计量单位:

*单价(元):

*每餐限量数:

菜品分类:

菜品图片: 

菜品简介:

2.5.4 订餐管理—每日菜谱

食堂管理人员按日期和餐点从菜品库中快速选择菜品发布，每日菜谱，供用户订餐。



①日期和星期：食堂管理员可发布未来一个月的菜谱。

②排序：菜品在前端显示的顺序，可以操作进行上下调整。

③预定量：菜谱发布后，该菜品已被预订的数量。

④状态：加入后的菜品为默认未发布状态。

⑤操作：预订量不为 0 的菜品无法移除，可以移除的菜品点击将直接移除，无任何提示。

⑥菜品分类：菜品对应的分类，如果是套餐则没有分类。

2.5.5 订餐管理—历史菜单

记录以往每日发布的菜谱，单位可选择归属食堂等指定条件查看菜单明细。



2.5.6 订餐管理—预订记录

记录所有预订单和对应的状态和相关信息，便于单位核对业务。可输入订餐编号精准搜索指定订单。



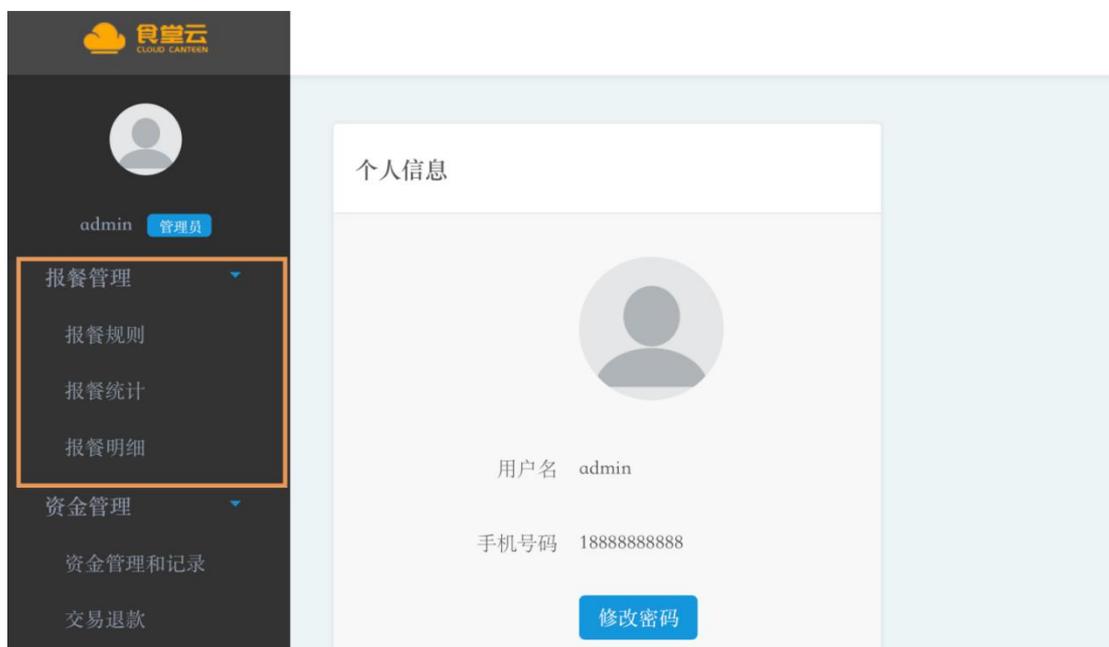
2.5.7 订餐管理—备餐报表

直观展示某天已订的需要准备的每一份餐, 备餐人员能够直接根据此表进行配餐。已分配取餐号的预定单才会在此备餐报表显示。所选菜品的列表, 以“菜品名称”×“数量”的形式展现, 以分号相隔; 如果是套餐, 则以“套餐名”(“菜品名称”×“数量”; “菜品名称”×“数量”;) ×“套餐数量”, 的形式展现; 管理员可任意给用户添加的标记, 便于管理员识别用户, 通常用于填写工号等信息。



2.6 报餐管理

供用户提前报备是否就餐，系统会对不按报餐约定就餐人员的行为进行记录。用户可对未来两周设置报餐信息也可在约定时效内自由取消，系统自动统计每天早、中、晚餐订餐人数数量，以供食堂提前精准采购食材，减少浪费。单位可在后台系统实时查询统计报餐人数。



2.6.1 报餐规则

单位对用户设定报餐规则，预设开放时段，报餐公告将显示在页面顶部，0-64 字符。取消开放报餐后，系统将自动取消次日起当前餐点的全部报餐记录。



1) **编辑**: 单位若对报餐规则进行修改可点击对应报餐管理列的【报餐规则】-点击【编辑】可对报餐餐点信息进行修改, 报餐规则编辑页操作界面如图所示:



2.6.2 报餐统计

单位可即时查看本周与下周的报餐统计情况，根据情况准备食材避免浪费。



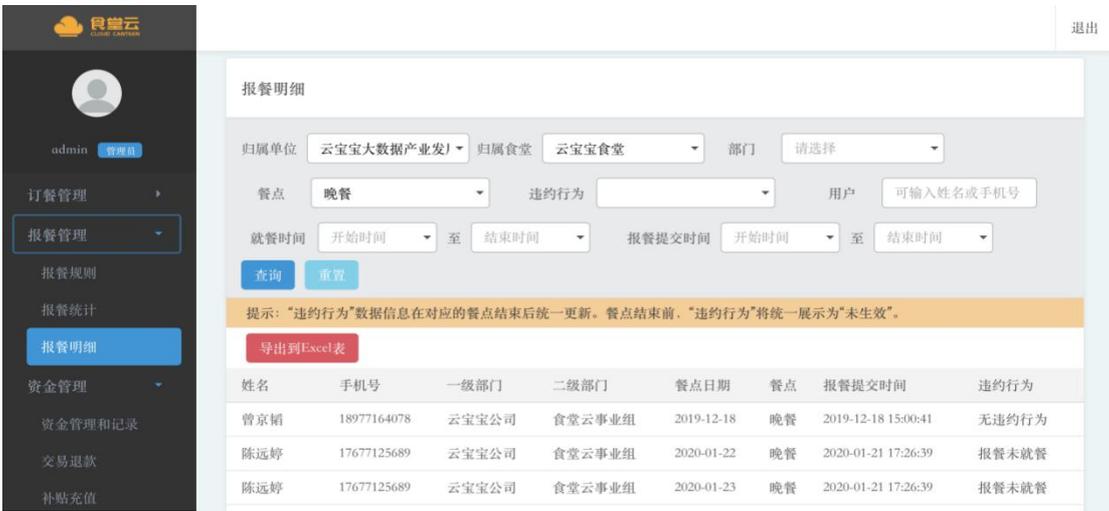
报餐统计

归属单位: 云宝宝大数据产业发 | 归属食堂: 云宝宝食堂

本周	周一(2020-06-22)	周二(2020-06-23)	周三(2020-06-24)	周四(2020-06-25)	周五(2020-06-26)	周六(2020-06-27)	周日(2020-06-28)
早餐	-	-	-	-	-	-	-
中餐	-	-	-	-	-	-	-
晚餐	0	0	0	0	0	0	0
夜宵	0	0	0	0	0	0	0
下周	周一(2020-06-29)	周二(2020-06-30)	周三(2020-07-01)	周四(2020-07-02)	周五(2020-07-03)	周六(2020-07-04)	周日(2020-07-05)
早餐	-	-	-	-	-	-	-
中餐	-	-	-	-	-	-	-
晚餐	0	0	0	0	0	0	0
夜宵	0	0	0	0	0	0	0

2.6.3 报餐明细

单位可即时查看报餐明细情况。点击【查询】按钮，下方表单按倒叙排列显示符合条件的数据。



报餐明细

归属单位: 云宝宝大数据产业发 | 归属食堂: 云宝宝食堂 | 部门: 请选择

餐点: 晚餐 | 违约行为: | 用户: 可输入姓名或手机号

就餐时间: 开始时间 至 结束时间 | 报餐提交时间: 开始时间 至 结束时间

[查询](#) [重置](#)

提示: “违约行为”数据信息在对应的餐点结束后统一更新。餐点结束前,“违约行为”将统一展示为“未生效”。

[导出到Excel表](#)

姓名	手机号	一级部门	二级部门	餐点日期	餐点	报餐提交时间	违约行为
曾京楠	18977164078	云宝宝公司	食堂云事业组	2019-12-18	晚餐	2019-12-18 15:00:41	无违约行为
陈远婷	17677125689	云宝宝公司	食堂云事业组	2020-01-22	晚餐	2020-01-21 17:26:39	报餐未就餐
陈远婷	17677125689	云宝宝公司	食堂云事业组	2020-01-23	晚餐	2020-01-21 17:26:39	报餐未就餐

违规行为包含：

多次就餐—报餐时间不为空，同一餐点就餐记录有多条

未报餐就餐—报餐时间为空，同一餐点有就餐记录

报餐未就餐—报餐时间不为空，同一餐点无就餐记录

无违约行为—同一餐点报餐时间、就餐记录对应各 1 条

未生效—未结束或未开始的餐点，仅看到用户有报餐记录

2.7 资金管理

2.7.1 资金管理和记录

管理员通过管理后台资金管理—资金管理和记录操作页面，对用户账户进行现金充值、扣款、旧卡转新、离职退款操作。还可查看补贴扣款情况。



资金管理

admin 管理员

资金管理

资金管理和记录

交易退款

补贴充值

补贴清退

退出

资金管理和记录 共有: 151个

单位: 云宝大数据产业发展 部门: 请选择 用户: 输入姓名、手机号或;

账单类型: 请选择 交易完成时间: 2020/06/01 至 2020/07/01

搜索 重置 导出到Excel

充值 扣款 旧卡转新 离职退款

姓名	手机号	一级部门	二级部门	备注	交易金额	普通部分	补贴部分	普通余额	补贴余额	总金额	账单类型	操作时间	操作人
陆艺宾	14795532491	云宝公司	食堂云事业组	-	+2	+2	+0	9940.3	0	9940.3	取消订餐	2020-06-29 14:50:56	admin

2.7.2 交易退款

现金退款: 用户可找到食堂管理员, 由系统管理员通过管理后台, 进行现金退款。

支付宝或微信退款: 用户通过 APP 退款功能, 申请退款。



交易退款

admin 管理员

资金管理

资金管理和记录

交易退款

补贴充值

补贴清退

退出

交易退款 共有: 139个

单位: 云宝大数据产业发展 部门: 请选择 用户: 输入姓名、手机号或;

交易类型: 请选择 交易完成时间: 2020/06/01 至 2020/07/01

搜索 重置

姓名	手机号	一级部门	二级部门	备注	交易金额	交易类型	交易完成时间	操作
测试	1888888880	云宝公司	食堂云事业组	-	2	订餐	2020-06-24 11:50:14	退款
测试	1888888880	云宝公司	食堂云事业组	-	0.02	订餐	2020-06-24 11:49:56	退款

2.7.3 补贴充值

支持系统管理员对食堂消费用户账户金额进行的补贴充值操作。管理员根据用户岗位、单位实际情况，调整补贴一键发放金额。



2.7.4 补贴清退

系统支持管理员自主根据用户岗位、单位实际情况，对用户补贴进行调整清零或部分补贴清退。

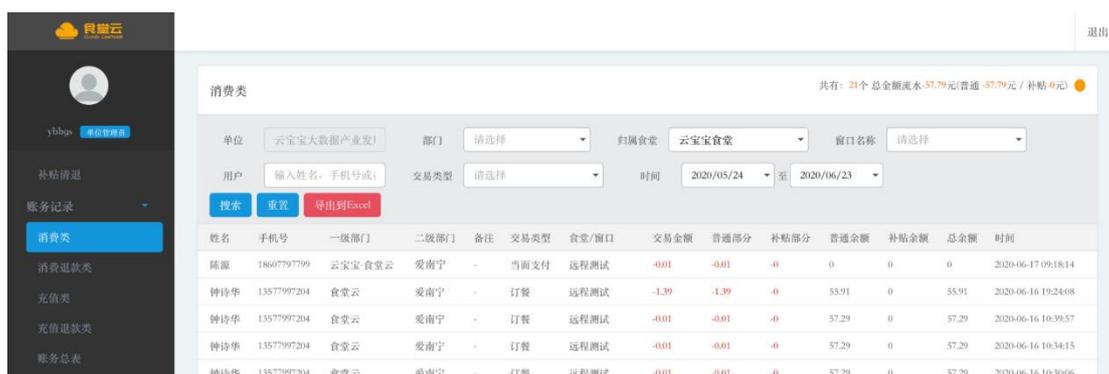


2.8 账务记录

单位可通过点击对应账务记录操作列的【搜索】，通过指定查询条件查询如部门、指定人员、交易类型、时间等信息查找人员的消费数据，或根据需要一键导出各类报表明细。

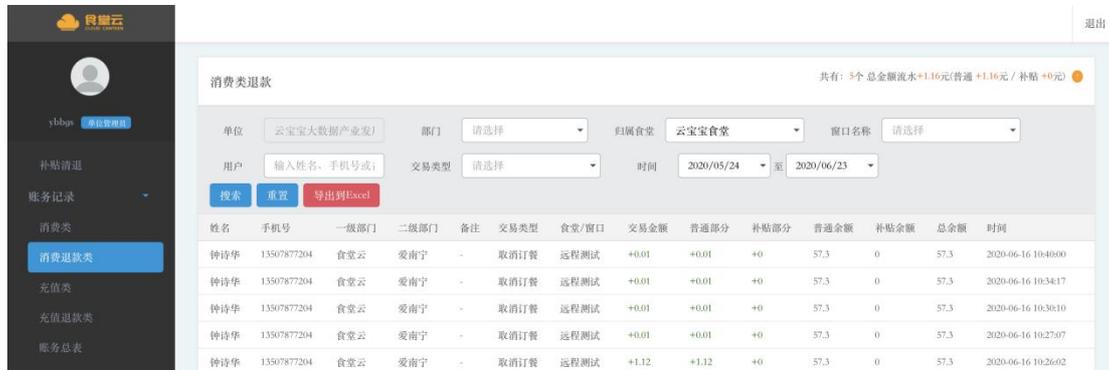


2.8.1 账务记录—消费类



打开消费类详情界面，可查用户个帐支出消费数据信息及支出消费动态，涉及场景包含：堂食、订餐、当面付款、消费补扣等。

2.8.2 账务记录—消费退款类



消费类退款 共有: 5个 总金额流水+1.16元(普通 +1.16元 / 补贴 +0元)

单位: 云宝宝大数据产业发) 部门: 请选择 归属食堂: 云宝宝食堂 窗口名称: 请选择

用户: 输入姓名、手机号或id 交易类型: 请选择 时间: 2020/05/24 至 2020/06/23

搜索 重置 导出到Excel

姓名	手机号	一级部门	二级部门	备注	交易类型	食堂/窗口	交易金额	普通部分	补贴部分	普通余额	补贴余额	总余额	时间
钟诗华	1350787204	食堂云	爱南宁	-	取消订餐	远程测试	+0.01	+0.01	+0	57.3	0	57.3	2020-06-16 10:46:00
钟诗华	1350787204	食堂云	爱南宁	-	取消订餐	远程测试	+0.01	+0.01	+0	57.3	0	57.3	2020-06-16 10:34:17
钟诗华	1350787204	食堂云	爱南宁	-	取消订餐	远程测试	+0.01	+0.01	+0	57.3	0	57.3	2020-06-16 10:38:10
钟诗华	1350787204	食堂云	爱南宁	-	取消订餐	远程测试	+0.01	+0.01	+0	57.3	0	57.3	2020-06-16 10:27:07
钟诗华	1350787204	食堂云	爱南宁	-	取消订餐	远程测试	+1.12	+1.12	+0	57.3	0	57.3	2020-06-16 10:26:02

打开消费退款类详情界面，可查用户个帐支出后退回消费数据信息。涉及场景包含：取消订餐等。

2.8.3 账务记录—充值类

打开充值类详情界面，可查外部资金充入用户个帐充值数据信息。涉及场景包含：支付宝充值、微信充值、后台充值、补贴充值、旧卡转新。



充值类 共有: 1个 总金额流水+0.01元(普通 +0.01元 / 补贴 +0元)

单位: 云宝宝大数据产业发) 部门: 请选择

用户: 输入姓名、手机号或id 交易类型: 请选择

时间: 2020/05/24 至 2020/06/23 搜索 重置 导出到Excel

姓名	手机号	一级部门	二级部门	备注	交易类型	交易金额	普通部分	补贴部分	普通余额	补贴余额	总余额	时间
陈源	18607799280	云宝宝-食堂云	99999	-	支付宝充值	+0.01	+0.01	+0	0.01	0	0.01	2020-06-10 11:40:50

2.8.4 账务记录—充值退款类

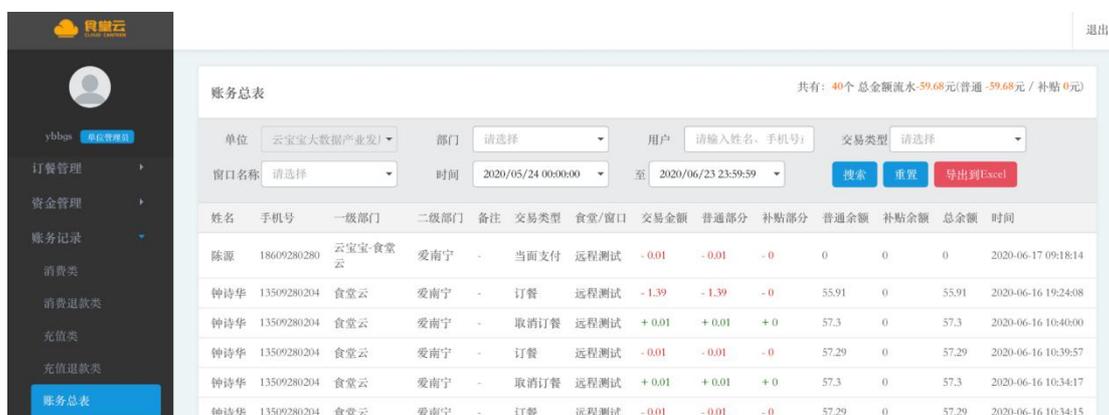


打开充值退款类详情界面，可查已充入用户个帐的外部资金退回数据信息。

涉及场景包含：补贴清零、离职退款、充错清退。

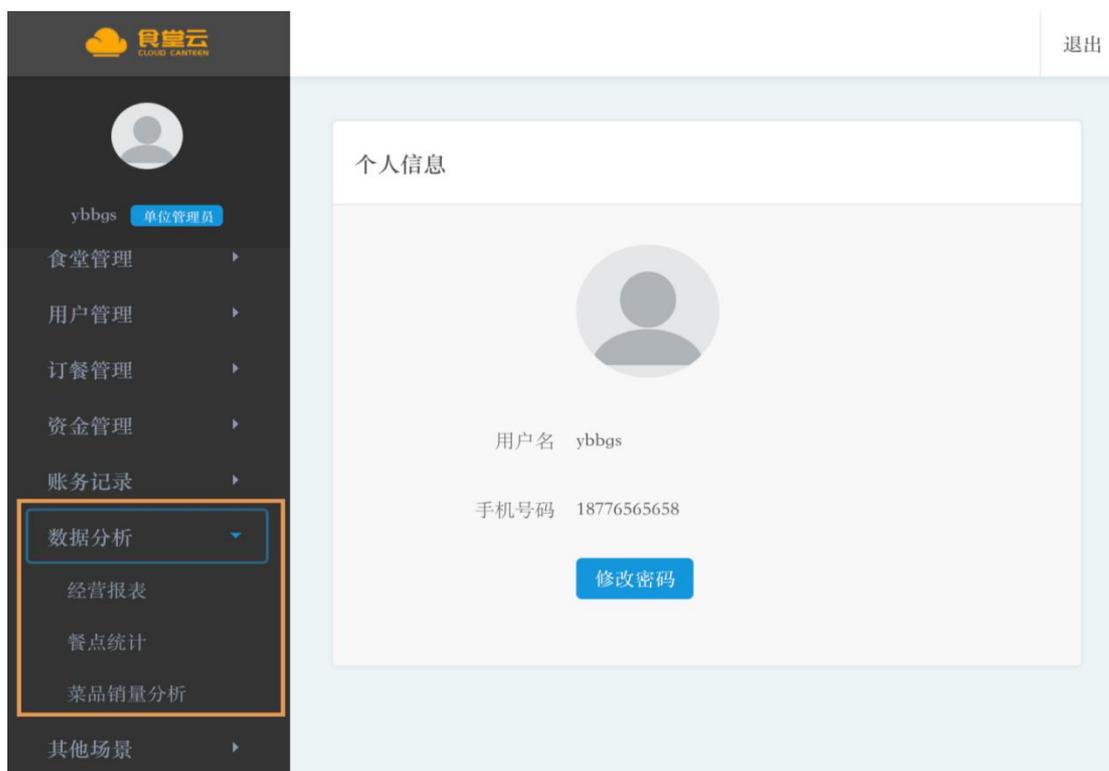
2.8.5 账务记录—财务总表

账务记录汇总表支持实时指定查询条件查询，生成表单包括用户个账各类消费信息。点击【搜索】按钮，下方按倒叙排列显示符合条件的数据。导出的 Excel 表格可作为消费流水凭证。



2.9 数据分析

一键生成各类报表，可以快速统计堂食、订餐、补贴、充值等。消费、充值等总体的数据，也可以统计订餐业务生成的消费数据及菜品销量数据等。实时掌握食堂经营状况对食堂的运营具有参考作用。



2.9.1 数据分析—经营报表

单位可由单位管理员账号或食堂管理员账号（全权限）根据所需选择时间段内快速查找或一键生成经营报表。单位管理员可以查看此单位全部经营报表数据。食堂/窗口管理员仅能查看消费类/消费退款类数据信息。



日期	消费类					充值类					消费类退款		充值退款类			
	堂食	订餐	当面付款	消费扣	其它	支付宝充值	微信充值	后台充值	补贴充值	消费补贴	旧卡转新	取消订单	系统退款	补贴清零	离职退款	充值退款
2020-05-01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-05-04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.9.2 数据分析—餐点统计

餐点统计支持实时指定查询条件查询,生成表单分堂食统计类、订餐统计类、当面付款统计类信息。点击【搜索】按钮,下方按倒叙排列显示符合条件的数据。



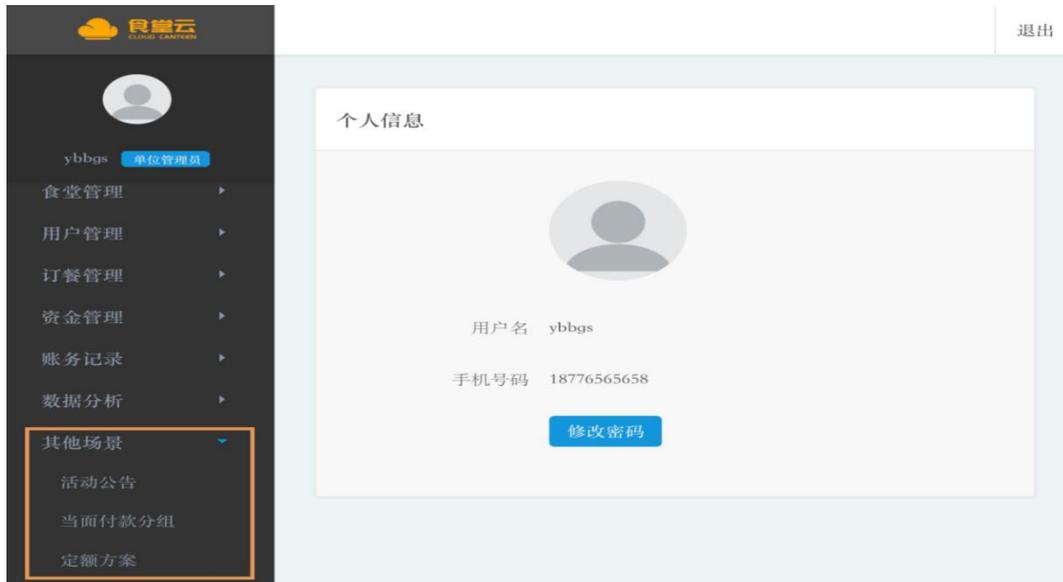
餐点	数量	金额 (单位: 元)
早餐	1	0.01
午餐	0	0.00
晚餐	0	0.00
夜宵	4	0.05
其他	0	0.00

2.9.3 数据分析—菜品销量分析

单位可选择时间段快速查看菜品销量统计情况,根据销量情况对菜品信息进行调整优化。

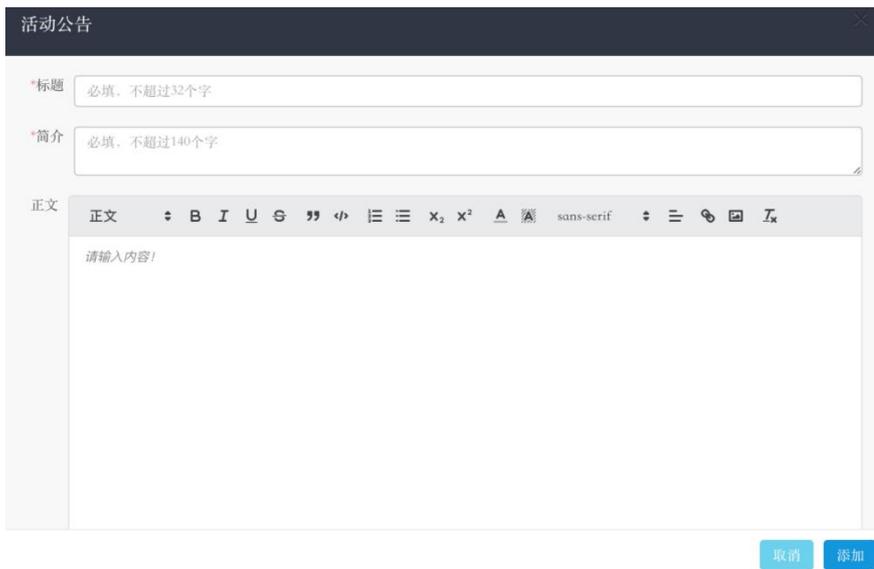


2.10 其他场景



2.10.1 其他场景—活动公告

单位可发布食堂公告如图所示：填写公告相关信息后，点击【添加】按钮，成功保存后该条公告的状态是“未发布”状态；若点击【发布】系统会跳出提示询问是否确认发布公告信息。确认后新的公告将会取代正在发布的公告。

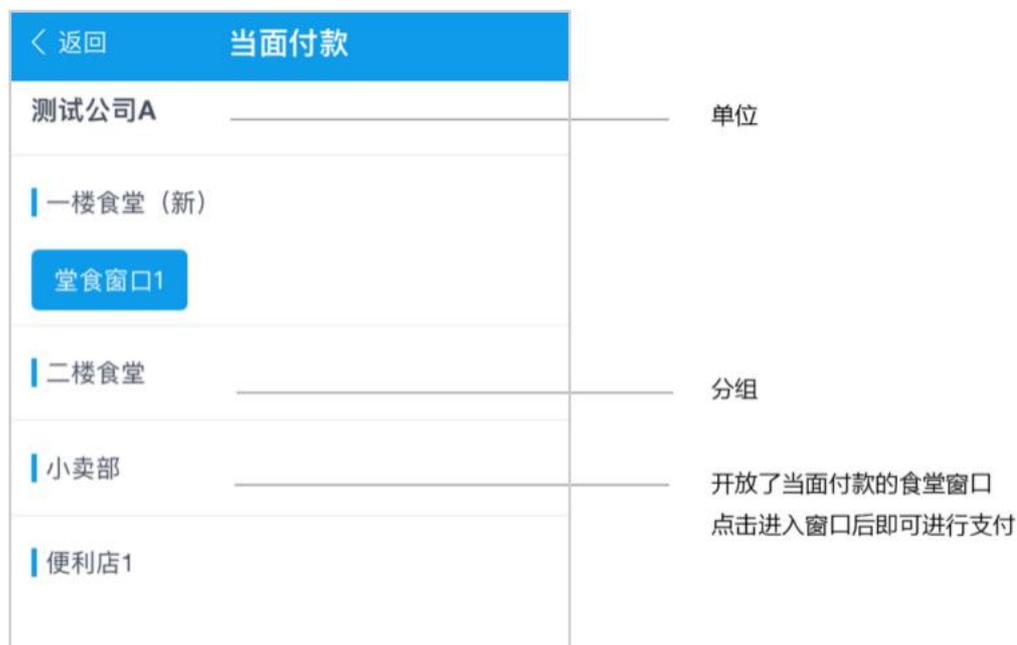


2.10.2 其他场景—当面付款分组

单位可对单位分组进行新增、编辑、删除等操作。当面付款是一个让用户可以在脱离 POS 机的情况下自主付款的场景。用户在点选窗口后可进入付款页面，自主付款。付款会被标记为对应窗口的收入。



以下为用户手机页面样式：



2.10.3 其他场景—定额方案

单位可通过系统对定额付款界面设置固定金额方案,方便用户快速进行支付。



2.11 推广管理

2.11.1 广告管理列表

该列表可对已发放广告进行管理,还可进行新增广告、编辑广告、删除广告等操作。



填写广告名称、链接等信息后点击提交按钮,系统弹窗提示发放广告成功,广告栏位分为活动结束和平台推荐两种,广告排序按降序显示,序号越小排序越前序号数值可为负,新增广告界面如下:

新增广告信息 ×

*所属区域:

*广告栏位:

*广告名称:

*排序序号:

*广告链接:

*有效时间: ~

*广告图片:

固定尺寸

上传图片

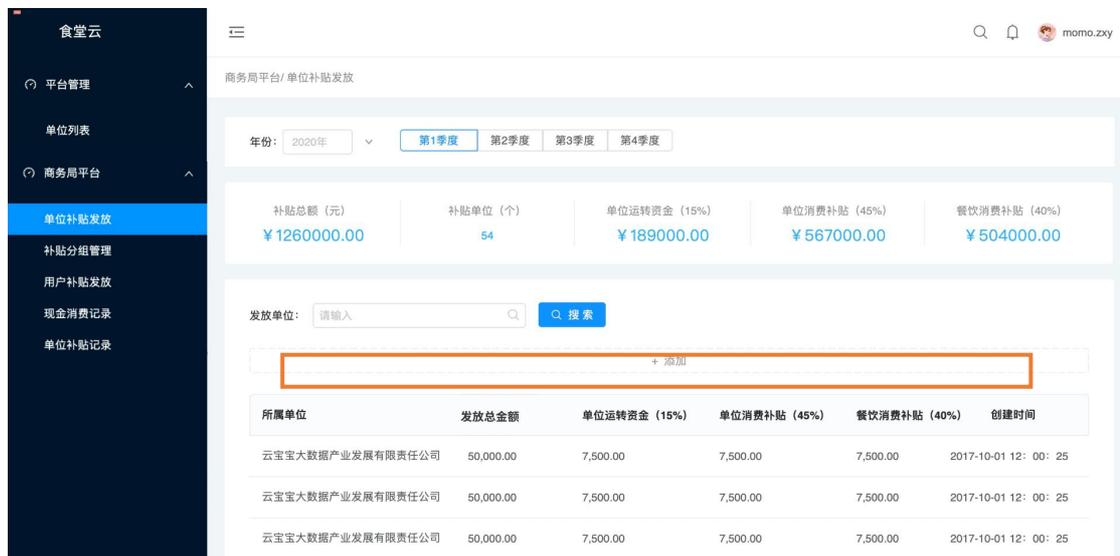
⌂ 提交

取消

2.12 商务局平台

2.12.1 单位补贴发放

该界面支持选择单位发放补贴金额下方列表展示发放补贴金额明细,其中单位运转资金 (15%) /单位消费补贴 (45%) /餐饮消费补贴 (40%)



The screenshot shows the '单位补贴发放' (Unit Subsidy Issuance) page. The left sidebar contains navigation options: 平台管理, 单位列表, 商务局平台, 单位补贴发放 (highlighted), 补贴分组管理, 用户补贴发放, 现金消费记录, and 单位补贴记录. The main content area displays the following information:

- 年份: 2020年 (dropdown), 第1季度 (selected), 第2季度, 第3季度, 第4季度
- 补贴总额 (元): ¥1260000.00
- 补贴单位 (个): 54
- 单位运转资金 (15%): ¥189000.00
- 单位消费补贴 (45%): ¥567000.00
- 餐饮消费补贴 (40%): ¥504000.00

Below this, there is a search bar for '发放单位' (Issuing Unit) with a '请输入' (Please enter) placeholder and a '搜索' (Search) button. A '+ 添加' (Add) button is also present. A table lists the following data:

所属单位	发放总金额	单位运转资金 (15%)	单位消费补贴 (45%)	餐饮消费补贴 (40%)	创建时间
云宝宝大数据产业发展有限责任公司	50,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	2017-10-01 12: 00: 25
云宝宝大数据产业发展有限责任公司	50,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	2017-10-01 12: 00: 25
云宝宝大数据产业发展有限责任公司	50,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	2017-10-01 12: 00: 25

点击「+添加」按钮弹出添加发放记录弹窗,添加界面如下:

添加发放记录
✕

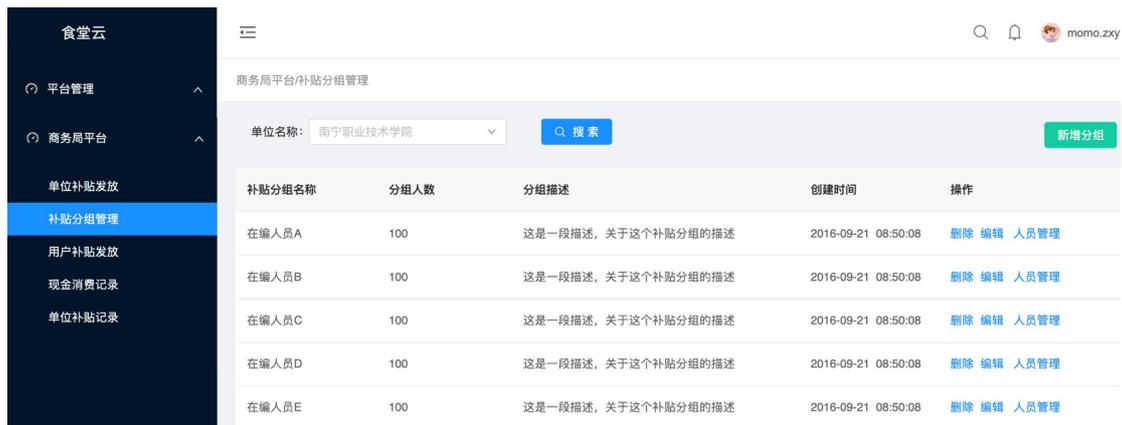
选择发放单位:

输入发放金额:

取消
确定

2.12.2 补贴分组管理

该界面可对补贴分组进行管理，可进行删除、新增分组、编辑分组等操作。



2.12.3 用户补贴发放



点击「+发放季度补贴」向分组人员发放对应补贴。对分组内人员发放季度补贴，一旦保存无法修改请确保发放资金与补贴总额一致。已发放单位消费金额

(60%)，显示为当前季度已发放到单位个人账户的单位消费总额。已发放单位消费金额(40%)，显示为当前季度已发放到单位个人账户的餐饮消费总额。

工作人员按季度发放补贴，分组发放金额等于人均金额乘以分组人数。发放记录补贴弹窗如下：

发放季度补贴
×

! 一旦保存后，将无法修改，请确保发放资金与补贴总额一致。
 ×

分组名称：在编人员A	分组人数：100	*分组补贴(人均)： <input style="width: 80%;" type="text" value="请输入人均金额"/>
分组名称：在编人员B	分组人数：100	*分组补贴(人均)： <input style="width: 80%;" type="text" value="请输入人均金额"/>
分组名称：在编人员C	分组人数：100	*分组补贴(人均)： <input style="width: 80%;" type="text" value="请输入人均金额"/>
分组名称：在编人员D	分组人数：100	*分组补贴(人均)： <input style="width: 80%;" type="text" value="请输入人均金额"/>
分组名称：在编人员E	分组人数：100	*分组补贴(人均)： <input style="width: 80%;" type="text" value="请输入人均金额"/>

2020年第2季度
单位补贴总额：100000.00
累计设置总额：00.00

提交
取消

2.12.4 现金消费记录

食堂云

- 平台管理
- 单位列表
- 商务局平台
- 单位补贴发放
- 补贴分组管理
- 用户补贴发放
- 现金消费记录
- 单位补贴记录

三
搜索
消息
头像 momo.zxy

商务局平台/ 现金消费记录

选择单位：

订单编号：

支付流水：

渠道流水：

手机号码：

选择日期： ~

搜索
重置
导出到excel表格

订单编号	支付流水号	姓名	手机号码	一级部门	二级部门	支付金额	支付渠道	支付状	创建时间
2020070800000001	PA202007088887484	果宝	18376696549	南宁建设学	景观设计所	25.00	微信H5支付	态	2017-10-01 12: 00: 25
2020070800000001	PA202007088887484	果宝	18376696549	院	景观设计所	5.00	微信H5支付	已付款	2017-10-01 12: 00: 25

支持单位、订单编号等指定条件查询单位现金消费记录。

2.12.5 单位补贴记录

该界面可查看单位补贴记录列表展示补贴使用情况,系统支持指定条件查询。

食堂云

平台管理

单位列表

商务局平台

单位补贴发放

补贴分组管理

用户补贴发放

现金消费记录

单位补贴记录

商务局平台/单位补贴记录

所属单位:

订单编号:

支付流水:

补贴编号:

手机号码:

选择日期: ~

订单编号	补贴编号	姓名	手机号码	一级部门	二级部门	补贴金额	对账金额	补贴状态	创建时间
2020070800000001	SU2020070000000000	果宝	18376696549	南宁建设学院	景观设计所	25.00	0.00	已使用	2017-10-01 12:00:25
2020070800000001	SU2020070000000000	果宝	18376696549	南宁建设学院	景观设计所	25.00	0.00	已使用	2017-10-01 12:00:25
2020070800000001	SU2020070000000000	果宝	18376696549	南宁建设学院	景观设计所	23.00	0.00	已使用	2017-10-01 12:00:25